



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «23» 05 2025 г. № 442

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1291 от 09.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский на 2023-2027 годы», в целях обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 03.03.2025 г. № 201

«Об утверждении решения о порядке предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов».

3. Назначить уполномоченным органом по реализации мероприятий по предоставлению из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области.

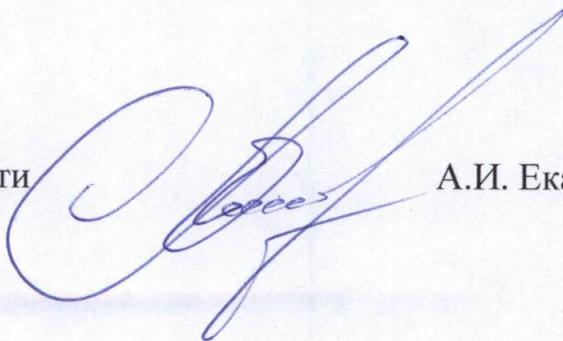
4. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего решения, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области Гришина Е.Г.

Глава муниципального района  
Сергиевский Самарской области



А.И. Екамасов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области  
от 23.05.2025 № 472

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский  
Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – гранты) и проведение отборов получателей указанных грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.3. Гранты предоставляются администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных в установленном порядке администрации. Уполномоченным органом по реализации мероприятий по предоставлению из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов является Муниципальное казенное учреждение «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – МКУ «ЦОО»)

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке администрации, гранты не предоставляются.

1.4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремисткой деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление

благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.

В целях предоставления гранта МКУ «ЦОО» проводит отбор организаций путем проведения конкурса, который проводится при определении организации – получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим видам деятельности и направлениям:

Наименование вида деятельности	Тематика направлений социальных проектов
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	<p>Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования различных категорий населения;</p> <p>профориентация молодежи, в том числе формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;</p> <p>содействие получению профессионального образования на отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;</p> <p>поддержка инициативных проектов молодых ученых;</p> <p>содействие повышению уровня финансовой грамотности населения;</p> <p>популяризация предпринимательства, в том числе социального и технологического;</p> <p>социализация молодежи</p>
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<p>Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, маломобильных категорий граждан, в том числе их реабилитация, социальная и трудовая интеграция в общество;</p> <p>повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе деятельность, направленная на приобретение ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;</p> <p>содействие трудоустройству людей старшего поколения, молодежи, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;</p> <p>содействие вовлечению молодых людей с</p>

	ограниченными возможностями здоровья в сфере интеллектуальной трудовой деятельности; организация досуга людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья
Защита семьи, материнства, отцовства и детства	Адресное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях повышения уровня и качества их жизни; развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах; пропаганда семейных ценностей
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья; деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта); содействие развитию медико-социального сопровождения маломобильных людей, людей с тяжелыми и генетическими заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра) и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
Поддержка проектов в области культуры и искусства	Создание и развитие креативных общественных пространств, современных форм продвижения культуры и искусства; популяризация культуры
Охрана окружающей среды и защита животных	Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; деятельность в области защиты животных
Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Информационная, консультационная, образовательная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и

	иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	<p>Популяризация добровольческого движения и создание механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность;</p> <p>популяризация благотворительной деятельности и создание механизмов по вовлечению в нее граждан</p>
Деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания	<p>Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;</p> <p>увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;</p> <p>деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;</p> <p>деятельность, направленная на популяризацию природных и культурно-исторических ценностей муниципального района Сергиевский Самарской области;</p>

1.5. Срок реализации социального проекта не должен превышать 8 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

1.6. Максимальный размер гранта, заявленный на реализацию одного социального проекта, не должен превышать 1/3 объема средств на предоставление грантов СОНКО на реализацию социальных проектов, установленного Постановлением администрации от 09.11.2022 г. № 1291 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Сергиевский Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»».

1.7. Способ предоставления грантов: финансовое обеспечение затрат (части затрат).

Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

затраты на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие расходы:

расходы, связанные с оплатой услуг одной сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

расходы на полиграфию в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

расходы на приобретение объектов недвижимости, проведение капитального ремонта, капитальное строительство;

расходы на проведение текущего ремонта (за исключением текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования бессрочно либо на срок не менее трех лет с даты подачи заявки;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на погашение задолженностей организации;

расходы на уплату штрафов, пеней;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

расходы на получение кредитов и займов;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых

договоров, в том числе в рамках Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

расходы, связанные с приобретением транспортных средств, за исключением специализированных транспортных средств, оснащенных специальным оборудованием и применяемых для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья, тяжелобольных людей, а также для перевозки животных либо в целях оказания ветеринарных услуг;

расходы, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте;

расходы на проведение текущего ремонта помещений, за исключением текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования бессрочно либо на срок не менее трех лет с даты подачи заявки.

1.7.1. Организация вправе предусмотреть софинансирование целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта.

В счет софинансирования целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта учитываются:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

1.8. Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие уставную деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, соответствующую положениям части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением следующих организаций:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;  
нотариальные палаты;  
микрофинансовые организации.

1.9. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении грантов следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Сергиевский Самарской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация зарегистрирована на территории муниципального района Сергиевский Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному виду деятельности в рамках реализации социального проекта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии, публично-правовые образования.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, на котором публикуется объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса..

## **2. Порядок проведения конкурса**

### **2.1. Порядок объявления о проведении конкурса**

2.1.1. Ответственным за проведение конкурса является администрация.

2.1.2. Администрация объявляет о проведении отбора получателей грантов путем издания распоряжения о проведении конкурса.

2.1.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района Сергиевский Самарской области и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района Сергиевский Самарской области, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- г) результат предоставления гранта;
- д) цель предоставления гранта
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- ж) требования к участникам конкурса, в соответствии с п. 1.9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории получателей грантов в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;
- о) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный разделом 3 настоящего порядка, правила распределения гранта по результатам конкурса;
- п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;
- с) условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале и на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

у) тематику направлений социальных проектов конкурса, согласно пункту 1.4. настоящего Порядка.

## **2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения**

2.2.1. Отбор получателей грантов проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Способ проведения отбора получателей грантов - конкурс.

Для участия в конкурсе организация подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие данные:

а) описание социального проекта, информация об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта, информацию о софинансировании (в случае наличия);

б) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса (если установлено);

Дополнительно предоставляются следующие документы:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) действующая редакция устава организации (со всеми внесенными изменениями);

в) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации

г) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки;

е) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

з) справка, составленная в произвольной форме, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Каждый из указанных в настоящем подпункте документов представляется в виде электронной (отсканированной) копии отдельным файлом в формате PDF.

Одна организация может подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

2.2.6. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.2.7. МКУ «ЦОО» в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку организации на предмет ее соответствия категории и требованиям пунктов 1.4, 1.8 и 1.9. настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» и проверку соответствия предоставленных документов и их соответствия пункту 2.2.2. настоящего Порядка.

2.2.8. Основаниями для отклонения заявки на участие организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.9. МКУ «ЦОО» в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня,

следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, готовит приказ МКУ «ЦОО» об утверждении списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, и списка отклоненных заявок с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и размещает на официальном сайте администрации утвержденные списки заявок.

### **2.3. Правила рассмотрения и оценки заявок и определения победителей**

2.3.1. Члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее – Комиссия) приступают к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет" в качестве экспертов в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования приказа МКУ «ЦОО» об утверждении списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, и списка отклоненных заявок.

2.3.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации и подведомственных учреждений, а также (по согласованию) из членов Общественной палаты муниципального района Сергиевский Самарской области, финалистов и полуфиналистов федеральных конкурсов, экспертов по оценке социальных проектов и утверждается приказом МКУ «ЦОО». Лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы муниципального района Сергиевский Самарской области и Самарской области, составляют не более одной трети от общего числа членов комиссии и экспертов отбора

2.3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. МКУ «ЦОО» осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается

открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в отборе, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.3.6. Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются: рассмотрение заявок, представленных на участие в конкурсе и оценивание их по критериям в соответствии с пунктом 2.3.6.1;

определение победителей отбора и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении;

определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на основании следующих критериев в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом МКУ «ЦОО»:

- а) актуальность и социальная значимость социального проекта;
- б) логическая связанность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) инновационность, уникальность социального проекта;
- г) соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- д) реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта;
- е) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- ж) опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- з) соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности;
- и) информационная открытость организации;
- к) сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов

2.3.7. Рейтинг заявок, участвующих в конкурсе, выстраивается от среднего балла заявки, автоматически рассчитанного по итогам оценки заявки экспертами, а также даты и времени подачи заявки при равенстве баллов между заявками.

2.3.8. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.3.9. Для распределения средств гранта и определения размера гранта последовательно выбираются по списку рейтинга организаций, начиная с организации, занявшей первое место в рейтинге.

2.3.10. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

2.3.12. МКУ «ЦОО» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации приказ МКУ «ЦОО» об утверждении перечня победителей отбора и размера предоставляемых им грантов.

2.3.13. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения Соглашения. МКУ «ЦОО» в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление грантов в текущем году.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного администрации для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденного Постановлением администрации от 09.11.2022 г. № 1291 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Сергиевский Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»», и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, и рассчитывается по формуле

$V_i \leq V_{i\text{заяв.}}$ ,

где  $V_i$  - объем гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

$V_i$  заяв. - объем гранта, запрашиваемый организацией - победителем конкурса исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

Объем гранта, предоставляемого организации, не должен превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.6. настоящего Порядка.

В случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, МКУ «ЦОО» и организация согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Условием заключения Соглашения между МКУ «ЦОО» и организацией является признание организации победителем конкурса.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется МКУ «ЦОО» в течение 30 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.3. Грант предоставляется путем заключения Соглашения в соответствии с утвержденной типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский № 10 от 24.12.2024 года.

3.3.1. Результатом предоставления гранта является количество участников мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в Соглашении исходя из содержания социального проекта.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются: использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные Соглашением;

запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на продажу, дарение, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение трех лет со дня получения гранта;

представление в администрацию отчетов в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

3.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.6. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя отбора.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации - получатели грантов представляют в МКУ «ЦОО» отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, отчеты об использовании грантов и собственных средств организации (при наличии софинансирования) с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на бумажном носителе, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного Соглашением, подлежит возврату в

бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области в срок и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

5.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 3.4 настоящего Порядка, а также абзаца шестого пункта 3.4 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления МКУ «ЦОО» о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования МКУ «ЦОО» о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Соглашением, размер гранта из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Соглашением. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется МКУ «ЦОО» посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.4. МКУ «ЦОО» осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления. Органы муниципального финансового контроля муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.